



Prot.n.1978

Casalvecchio di Puglia, 01/04/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 26/01/2022, avente ad oggetto: "Approvazione piano del fabbisogno del personale triennio 2022/2024, elenco annuale assunzioni anno 2022 e dotazione organica", con la quale si è dato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Gestione del Patrimonio di avviare la procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione di **n. 1 Agente di Polizia Municipale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato**;

Visto il regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2017, così come modificato e integrato giusta deliberazione G.C. n. 119/2020 e deliberazione G.C. n.26/2022;

Richiamata la legge n.68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Dato atto che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs.165/2001 e che l'Amministrazione si avvale della deroga prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il D. Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge n. 125/1991 e il D. Lgs.196/2000 "Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro";
- il TUEL n. 267/2000;
- l'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella Legge n. 76/2021;
- le norme vigenti ed il CCNL relativo al comparto "Funzioni Locali";
- il D.M. 30 giugno 2003 n. 198 Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato;
- la Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986.

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 31/03/2022 RG n. 55,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (categoria C, posizione economica C1).**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità e che pertanto la riserva di cui all'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 viene fatta valere solo per i candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi siano candidati riservatari, i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Il posto riservato di cui sopra, qualora non coperto, viene attribuito agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi della Legge n.125/1991 e del D.Lgs. 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.57 del D.Lgs.165/2001.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e dei vincoli in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 bis della L. n. 26/2019 secondo cui "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Casavecchio di Puglia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso, gli aspiranti – a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40, compiuti entro la data di scadenza del presente bando;
- d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e. non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art.15, comma 7, della Legge n.230/1998; resta salvo quanto previsto dalla Legge n. 130/2007, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza (per i cittadini di sesso maschile);
- f. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma quinquennale) valido per l'immatricolazione ai corsi universitari. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani e occorre presentare idonea documentazione; per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente e gli estremi dei decreti di equipollenza dei titoli di studio devono essere riportati dal concorrente nella domanda. Pertanto per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- g. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del

- D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i. non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - j. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - k. non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla Legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
 - l. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - m. essere in possesso della patente di guida di cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - n. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 ovvero:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - o. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto o all'uso delle armi derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali; non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n.130. Si precisa che il personale di Polizia Locale del Comune di Casalvecchio di Puglia è dotato di arma d'ordinanza. A tal fine i candidati dovranno esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma; i candidati che non sono soggetti agli obblighi di leva e che non hanno svolto il servizio di ferma volontaria dovranno sottoscrivere, al momento dell'assunzione, una dichiarazione di disponibilità a svolgere incarichi che comportino l'uso di armi;
 - p. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire; sana e robusta costituzione fisica che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "*Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.*";
 - q. assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (art. 3, comma 4, Legge 68/99); l'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso;
 - r. conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.Lgs.75/2017 (lettura e comprensione del testo);
 - s. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti);
- b. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- c. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art.2, comma 7, D.P.R. 487/1994).

Art. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, presentata attraverso la piattaforma on line con le modalità di cui all'art. 3, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita e codice fiscale;
- c. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio / indirizzo PEC, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Casalvecchio di Puglia eventuali variazioni;
- d. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art.1 del presente bando;
- e. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- f. l'eventuale possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- g. l'eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del presente bando;
- h. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, consultabili sul sito comunale www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it;
- i. il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di Casalvecchio di Puglia.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a) – b) – c) – d) comporta l'esclusione dal presente concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line, secondo le modalità di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa**. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i **dati personali** ivi richiesti ed il **possesso** di tutti i requisiti di cui al presente bando, nonché i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.
4. Per l'iscrizione è **necessario** essere in possesso di **indirizzo di posta elettronica** e di **codice fiscale**.
5. I candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi entro la **data di scadenza del bando** utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo:

entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami” n. 26 del 1° aprile 2022; qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 2 maggio 2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

6. Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:
 - 1) registrazione candidato;
 - 2) compilazione domanda in formato elettronico;
 - 3) inoltro della documentazione obbligatoria.
7. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata, mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.
8. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione.
9. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.
10. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
11. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
12. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
13. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione e visita medica.
14. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. In assenza, l'Amministrazione è esonerata da ogni incombenza in merito. La concessione e l'assegnazione di ausili e/ o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
15. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda della misura dispensativa per disturbi specifici di apprendimento esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
16. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
17. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro il termine richiesto, **pena l'esclusione dal concorso**.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/200.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

I candidati devono indicare TASSATIVAMENTE un contatto PEC da utilizzare per ogni tipo di comunicazione che si rendesse necessaria di fini della presente procedura concorsuale.

Per informazioni o problematiche tecniche riguardanti la procedura di presentazione della domanda di concorso sarà possibile contattare l'help-desk istituito dal gestore della piattaforma al numero telefonico 099/2041500 (dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 e 15.00-17.00).

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda *on line* deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia scansionata di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, **a pena di esclusione**;
- b. copia scansionata della ricevuta di pagamento della **tassa di concorso** pari ad €. 10,00, dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine, riportando la seguente causale "Tassa di partecipazione al concorso di Agente di Polizia Municipale – cat. C".

Il pagamento della tassa concorso di euro 10,00 deve essere effettuato tramite il circuito PagoPA raggiungibile scorrendo nella home page del sito internet del Comune di Casalvecchio di Puglia (<http://www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it>), identificato come .

Proseguire attraverso i seguenti passaggi:

1. "Pagamenti spontanei"
2. "Effettuare un pagamento"
3. "PAGA con PagoPA"
4. "Tasse concorsi"
5. Compilare con i dati richiesti, inserendo nella voce "causale" la dicitura "tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo Contabile C" ed inserendo l'ammontare dell'importo pari a €. 10,00
6. "Aggiungi il pagamento al carrello – Aggiungi"

La mancata allegazione alla domanda della ricevuta del versamento della tassa di concorso non determina esclusione; tuttavia, **a pena di esclusione**, la stessa dovrà comunque essere prodotta entro la data di espletamento della prima prova e dovrà riferirsi ad un versamento effettuato comunque entro la data di scadenza del bando;

- c. titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*);
- d. copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame (*documentazione obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge n. 104/1992 o con disturbi dell'apprendimento -DSA- che intendono avvalersi, nella prova scritta, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi*). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:
 - sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla

graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a controllare attentamente la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

2. **Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova scritta, a pena di esclusione, muniti di:**

- **domanda debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando (laddove non allegata alla domanda);**
- **documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19;**
- **green pass.**

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

In linea con i recenti orientamenti giurisprudenziali (Tar Puglia n. 152 del 26/01/2022 Reg. Provv. Coll.; Tar Abruzzo n. 53 del 03/02/2021; Ordinanza Tribunale di Roma in funzione di Giudice del Lavoro n. 30819 del 16/12/2020) non sono previste sessioni suppletive né saranno accettate richieste di posticipo della prova scritta e della prova orale per i candidati impossibilitati a presentarsi nei giorni stabiliti, in quanto collocati in isolamento fiduciario ovvero in quarantena in applicazione delle vigenti misure sanitarie di prevenzione epidemiologica.

ART. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto all'art. 3, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa. L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

2. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
- a. **mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art.3 del presente bando di concorso;**
 - b. **mancata consegna, nel giorno della prova scritta, della domanda di partecipazione **stampata e firmata** e relativa **ricevuta**. A tal fine, al termine della procedura di inoltro on line della domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura di stampare detta domanda, di sottoscriverla e di custodirla, al fine di presentarla alla Commissione d'esami nel giorno stabilito per la prova, pena l'esclusione;**
 - c. **mancato inoltro** di copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
 - d. **mancanza dei requisiti di ammissione** di cui all'art. 1 del presente bando di concorso;
 - e. **mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica** al quale **ricevere** tutte le **comunicazioni** inerenti il presente concorso.

La mancata allegazione alla domanda della ricevuta del versamento della **tassa di concorso** non determina esclusione; tuttavia, a pena di esclusione, la stessa dovrà comunque essere prodotta entro la data di espletamento della prima prova e dovrà riferirsi ad un versamento effettuato comunque entro la data di scadenza del bando.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile della procedura concorsuale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è composta da n. 3 membri dotati di specifiche competenze rispetto alle prove previste, e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario; alla commissione saranno aggregati due membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e le conoscenze di informatica.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue.

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari	punti: 1

Totale punti:10

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta, solo nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa, e prima della prova orale, con l'assegnazione dei punteggi di seguito determinati.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, utilizzando l'apposita piattaforma on line, non sono presi in considerazione.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La Commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i criteri di calcolo determinati nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera), ferma restando la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato sino ad un punteggio massimo di 3 punti come riportato nel prospetto seguente:

Titolo espresso in sessantesimi da - a	Titolo espresso in centesimi da - a	Valutazione punteggio
36	60	0,00
37-41	60,1-69,9	0,75
42-47	70-79,9	1,50
48-53	80-89,9	2,25
54-59	90-99,9	2,75
60	100	3,00

L'eventuale ulteriore punto è attribuito nel modo seguente: 0,30 punti per l'eventuale ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione; 0,70 punti per l'eventuale ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (diploma di laurea triennale, laurea magistrale o specialistica). In entrambi i casi è valutabile un solo titolo.

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti solo a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) a servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche funzionali pari o superiori al posto messo a concorso: per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,10;
- b) il punteggio per servizi prestati nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso sarà incrementato del 10%;
- c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato, a tal fine la relativa certificazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum professionale sono valutate, fino ad un massimo di punti 1, le seguenti attività formative / incarichi professionali / specializzazioni / idoneità, formalmente documentati e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire:

- a) partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire con superamento di prova finale: punti 0,10 per ciascun corso;
- b) docenze in corsi di formazione attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascuna docenza;
- c) tirocini presso enti pubblici, incarichi e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,10 per ciascun tirocinio/incarico/collaborazione;
- d) per i dipendenti pubblici, incarichi di responsabilità svolti, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi: punti 0,10 per ciascuna fattispecie;
- e) specializzazioni conseguite per attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso (ECDL, lingua straniera ecc.) concluse con il rilascio di certificazione da parte di Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione o da Enti Pubblici: punti 0,20 per ciascun attestato;
- f) idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso:
 - punti 0,20 in caso di idoneità relativa a profilo professionale attinente al posto messo a concorso;
 - punti 0,10 in caso di idoneità relativa a profilo professionale non attinente al posto messo a concorso. In caso di conseguimento di più idoneità per lo stesso profilo professionale, al concorrente sarà attribuito un unico punteggio;
- g) pubblicazioni (libri, saggi, articoli) attinenti al profilo del posto da ricoprire realizzate presso editori / riviste specializzate: punti 0,10 per ciascuna pubblicazione. Non sono prese in considerazione le pubblicazioni redatte da più autori quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte curata dal candidato.

Valutazione dei titoli vari

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli solo se attinenti al posto da ricoprire, fino a un massimo di punti 1¹:

- a) master di I livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,30;
- b) master di II livello in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,40;
- c) diploma di specializzazione post-universitario in materie attinenti al posto da ricoprire: punti 0,30;
- d) dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo del posto da ricoprire: punti 0,40.

È valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

¹ Non sussistendo abilitazioni professionali attinenti al profilo del posto da ricoprire, le abilitazioni professionali non saranno oggetto di valutazione.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Art. 9 – PROVE CONCORSUALI

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia e/o quant'altro contemplato dal protocollo di sicurezza di cui ai documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per quanto all'emergenza Covid-19 di tempo in tempo vigenti nell'eventualità di tenuta delle stesse in presenza.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le **prove concorsuali** sono costituite da:

- a) una sola prova scritta (da svolgersi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021) consistente in quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie previste dal programma d'esame.
- b) Una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

La **prova scritta** consisterà in un questionario a risposta chiusa e multipla sulle materie previste nel programma di esame. In particolare il questionario sarà composto da 30 quiz con 4 risposte di cui solo una sarà quella esatta. Il tempo assegnato per lo svolgimento di detta prova è fissato in 20 minuti. Le domande di cui al questionario saranno estratte da una batteria di n. 500 quiz, riguardanti le materie del programma di esame, predisposte da ditta specializzata nella gestione dei concorsi pubblici che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso – 5 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 per ogni risposta non data,
- 0,50 per ogni risposta errata.

Nel corso della **prova orale** verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione dei punteggi ottenuti da ciascuno per i titoli e per la prova scritta, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia (FG) nella *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso* non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it, *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità, e/o quant'altro contemplato dal protocollo di sicurezza di cui ai documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per quanto all'emergenza Covid-19 di tempo in tempo vigenti come comunicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, tablet etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Il **programma d'esame** concerne i seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- normativa in materia di protezione civile (Legge 225/1992);
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- infortunistica stradale;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- normativa in materia di immigrazione;
- normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Art. 10 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** si svolgerà alle ore **8:30** del **18 maggio** 2022 presso la **Palestra della Scuola Attilio Celozzi, in Largo Santa Maria delle Grazie n. 1**, in Casalvecchio di Puglia.

La **prova orale** si svolgerà nella sede innanzi indicata; data e ora saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalvecchio di Puglia:

(www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it):

- sull'home page;
- nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Tali pubblicazioni ed eventuali variazioni del diario e della sede di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte e/o convocazioni dei singoli candidati. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- **documento d'identità** in corso di validità;
- **domanda** di partecipazione **stampata e firmata**;
- relativa **ricevuta**.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato e rimette gli atti al responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento procederà a redigere ed approvare la graduatoria definitiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R.487/94, di seguito riportati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui all'art.5 del D.P.R.487/94, la preferenza è determinata nel seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è approvata con determinazione del responsabile del settore competente e pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune (www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*).

Dalla data di pubblicazione all'albo della determinazione di approvazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, per assunzioni a tempo parziale, indeterminato o determinato, in posti dello stesso profilo professionale.

Ai sensi del D.P.R. 184/2006, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 241/1990, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 12 – DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti idonei.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete al Responsabile del Settore che ha bandito il concorso e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile del Settore che ha

bandito il concorso non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati che non sono soggetti agli obblighi di leva e che non hanno svolto il servizio di ferma volontaria dovranno sottoscrivere, al momento dell'assunzione, una dichiarazione di disponibilità a svolgere incarichi che comportino l'uso di armi.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art.17, comma 1 del D.P.R.487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

È attribuito il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" – categoria C – posizione giuridica C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa e dalle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

I vincitori hanno l'obbligo di permanenza presso il Comune di Casalvecchio di Puglia, e quindi non potranno effettuare mobilità verso altri Enti, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Art. 14 – EFFETTI GIURIDICI

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore, lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 15 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Art.16 – COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Ing. Celestino Pisani – Responsabile del Settore Gestione del Patrimonio del Comune di Casalvecchio di Puglia (FG).

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 17 – INFORMAZIONI

Tutte le informazioni relative al presente concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune.

Per informazioni o problematiche tecniche riguardanti la procedura di presentazione della domanda di concorso sarà possibile contattare l'help-desk istituito dal gestore della piattaforma al numero telefonico 099/2041500 (dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 e 15.00-17.00).

Gli interessati potranno altresì rivolgersi al Responsabile del procedimento, ing. Celestino Pisani (tel. 0881/553018). (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00).

Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Casalvecchio di Puglia e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Casalvecchio di Puglia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Casalvecchio di Puglia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casalvecchio di Puglia – 71030 CASALVECCHIO DI PUGLIA (FG) – Via Fabio Filzi, 66 - pec: protocollo@pec.comune.casalvecchiodipuglia.fg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino (LE) via del Platano 5, P. Iva e Codice Fiscale 04956780755, nella persona del dott. Alfredo Gaeta, raggiungibile al seguente indirizzo: serviziord@pa326.it.

Art. 19 – DISPOSIZIONIFINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma7, del D.P.R.487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali vigenti e, se ed in quanto applicabili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

Casalvecchio di Puglia, 01 Aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO

Ing. Celestino Pisani